



**ПРИКАЗ**  
21 апреля 2026 года

**БОЕРЫК**  
№ 76 о/д

г. Тетюши

## Об организации работы пришкольного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей

Во исполнение постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан от 23.12.2025 № 1263 “Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в 2026 году”, в соответствии с Положением о лагерях, утвержденным приказом от 31.03.2026 № 48 о/д, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в период летних каникул 2025-2026 учебного года работу лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).
2. Установить:
  - срок работы лагеря – с 16.06.2026 по 06.07.2026;
  - количество смен – одна, продолжительностью 18 дней;
  - планируемое количество детей в смене – 35 детей;
  - режим пребывания детей в лагере – с 08:00 до 14:00 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанным в пункте 5 настоящего приказа;
  - режим питания – двухразовый: завтрак и обед.
3. Утвердить программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере, дополнительные общеразвивающие программы.
4. Назначить:
  - начальником смены лагеря – Хамидуллину Г.Р., классного руководителя 8А класса;
  - педагогом-организатором – Лазареву Л.Н., советника директора по воспитанию;
  - воспитателями – Габдрахманову Г.Х., учителя иностранного языка;  
Зиганова Н.А., классного руководителя 8В класса;  
Ягудину Р.Х., педагога-психолога;  
Миндубаеву В.А., классного руководителя 8Б класса;  
Антипову Л.А., учителя математики;  
Шарафиеву Л.Г., учителя русского языка и литературы;
  - инструктором по физической культуре – Знатнова С.Ф., учителя физкультуры;
  - медицинской сестрой – Трукаеву А.Н.
5. Утвердить следующий режим работы лагеря:
  - 8.00 – 8.15 – прием детей
  - 8.15 – 8.30 – зарядка
  - 8.30 – 8.45 – утренняя линейка
  - 8.45 – 9.15 – занятия по интересам
  - 9.15 – 9.45 – завтрак
  - 9.45 – 11.45 – мероприятия по плану отрядов, общественно полезный труд,
  - 11.45 – 12.45 – оздоровительные процедуры
  - 12.45 – 13.20 – обед
  - 13.20 – 13.45 – свободное время
  - 13.45 – 14.00 – подведение итогов дня
  - 14.00 – уход детей домой

6. Организовать питание детей, посещающих лагерь, в школьной столовой.

7. На начальника лагеря **Хамидуллину Г.Р.** возложить обязанности по:

- проведению соответствующей организационно-подготовительной работы по качественной и своевременной подготовке работы лагеря;

- организации для работников лагеря в срок до 14.06.2026 проведение инструктажей по охране труда, правилам пожарной и антитеррористической безопасности, охраны жизни людей на водных объектах и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь;

- обеспечению сохранности жизни, здоровья и безопасности детей;

- обеспечению выполнения требований техники безопасности, проведение инструктажа воспитанников по технике безопасности с записью в журнал;

- организации добровольного страхования детей от несчастных случаев на период нахождения их в лагере;

- освещению работы по организации отдыха, оздоровления, занятости детей в период летних каникул через официальный сайт школы и района в «Интернете», районную газету «Авангард».

8. Перед различными видами работ, мероприятиями проводить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ответственные воспитатели.

9. Обязать начальника лагеря в трехдневный срок после закрытия смены сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

10. Работникам, привлеченным в праздничные и выходные дни к работе в лагере, предоставить другие дни отдыха по согласованию с директором школы.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано цифровой  
подписью: Загфаров  
Наиль Вилевич**

Н.В. Загфаров